



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

SÜREÇ ADI	Ders muafiyeti ve intibak işlemleri süreci		
SÜRE NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci, Eğitim Komisyonu, Fakülte Sekreteri, Dekan, Yönetim Kurulu, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Fakülte Sekreteri, Dekan, Eğitim Komisyonu, Yönetim Kurulu, Rektör		
SÜRECİN AMACI	Öğrencinin daha önce okuduğu yüksek öğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf tutulması.		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin muafiyet dilekçesi vermesi ile başlar Muaf tutulan derslerin öğrencinin OBS işlenmesi ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlk defa kayıt yaptıran öğrencilerin yarıyıl başlangıcından itibaren en geç iki hafta içinde ders muafiyeti için dilekçe ,transkript ve onaylı ders içerikleri ile talepte bulunması.</li><li>• Fakülte Sekreteri tarafından dilekçe, transkript ve onaylı ders içeriklerinin tam olup olmadığının kontrol edilmesi.</li><li>• Dekan tarafından dilekçenin Eğitim Komisyonuna havale edilmesi.</li><li>• Eğitim Komisyonunda transkript ve ders içeriklerinin uygunluğunun değerlendirilmesi.</li><li>• Eğitim Komisyonu değerlendirme sonuçlarının Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanması.</li><li>• Fakülte Yönetim Kurulu kararının üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.</li><li>• Ders muafiyetlerinin Öğrenci İşleri tarafından OBS ye işlenerek intibakların yapılması.</li></ul>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			